|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО.** Председатель профкома школы 23 января 2021 года | **УТВЕРЖДАЮ.**Директор школы 23.01.2021г. |

**Положение**

**о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дубительская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения.

Настоящее Положение определяет порядок, критерии и показатели установления стимулирующих выплат работникам школы.

Стимулирующие выплаты могут устанавливаться на учебный год, определенный период (месяц, учебная четверть, полугодие, учебный год) или единовременно.

Установление стимулирующих выплат по результатам профессиональной деятельности для педагогов, прочего педагогического персонала и административно-управленческого персонала производится на основе мониторинга профессиональной деятельности работников по результатам каждой учебной четверти. Установление стимулирующих выплат по результатам профессиональной деятельности для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала производится ежемесячно.

Выплаты стимулирующего характера по итогам работы - премия, устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (Приложение 1). В целях поощрения работников могут быть также установлены следующие виды единовременных выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- премиальные выплаты по итогам работы.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает директор школы, с учетом рекомендаций комиссии, созданной в учреждении в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников учреждения. Конкретный размер выплат стимулирующего характера может определяться как в абсолютном размере, так и по количеству набранных баллов. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться на определенный период или единовременно. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничивается.

Выплаты стимулирующего характера директору учреждения устанавливаются Управлением образования Администрации Зубово-Полянского муниципального района Республики Мордовия.

1.5. Единовременное премирование работников по следующим основным показателям:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокимрезультатом;

- проявление творческой инициативы и самостоятельности в отношении к должностным обязанностям;

- выполнениеособоважных заданий,срочных инепредвиденныхработ, участие в различных мероприятиях;

-за достижение высоких результатов деятельности.

Единовременное премирование работников осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

1.6. Предусматриваются выплаты из стимулирующего фонда оплаты труда в связи с юбилейными датами работников (40-, 45-,50-, 55-, 60-, 65-, 70-летие) фиксированной суммой в размере 3000 руб.

1.7. Стимулирующие выплаты постоянного характера устанавливаются на учебный год на основании приказа руководителя образовательного учреждения, в котором указывается конкретный размер этой выплаты. К выплатам постоянного характера относятся выплаты за:

- руководство комплексными программами;

- организацию детско-взрослого проектирования;

- организацию работы школьного сайта;

- выполнение иных обязанностей, не входящих в основные.

1.8. Стимулирующие выплаты могут быть отменены (уменьшены) при следующих обстоятельствах:

- некачественное исполнение своих должностных обязанностей или исполнение должностных обязанностей не в полной мере;

- обоснованные жалобы со стороны участников образовательного процесса;

- самовольное изменение содержания выполняемых функциональных обязанностей;

- нарушение санитарно-эпидемиологического режима, правил техники безопасности и пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья, нарушение педагогической и служебной этики, халатное отношение к сохранности материально-технической базы, пассивность в участии в жизнедеятельности и общественных мероприятиях внутри образовательного учреждения и на других уровнях, наличие ошибок в ведении документации.

Лишение выплат стимулирующего характера или их снижение оформляется приказом по учреждению с обязательным указанием причины.

1.9. При наложении на работника дисциплинарного взыскания по результатам учебной четверти/месяца стимулирующие выплаты не устанавливаются или устанавливаются в уменьшенном варианте на основании приказа руководителя образовательного учреждения (с учетом мнения Совета трудового коллектива МБОУ «Дубительская СОШ»).

 **Порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда.**

2.1. Фонд выплат стимулирующего характера формируется в размере не менее 15% фонда оплаты труда учреждения, который распределяется приказом руководителя образовательного учреждения по следующим фондам:

- фонд единовременных и постоянных выплат (распределяется приказом руководителя);

- фонд стимулирующих выплат педагогам (распределяется по балльной системе в соответствии с показателями мониторинга);

- фонд стимулирующих выплат административного персонала (распределяется приказом руководителя);

- фонд стимулирующих выплат прочего педагогического персонала (распределяется по балльной системе в соответствии с показателями мониторинга);

- фонд стимулирующих выплат обслуживающего персонала (распределяется по балльной системе в соответствии с показателями мониторинга).

2.2. Стимулирующие выплаты на основе мониторинга профессиональной деятельности для педагогического персонала, прочего педагогического персонала устанавливаются комиссией по распределению стимулирующих выплат фонда 1 раз по итогам прошедшей четверти, что позволяет учитывать динамику образовательных достижений, согласно утвержденным показателям поэтапно:

1- й этап – самоанализ результатов педагогической деятельности работников с выставлением баллов в листы оценивания;

2-й этап - руководители МО, заместители директора (по курирующим вопросам) до 20 числа последнего месяца в четверти оценивают результативность педагогов и прочего педагогического персонала, выставляя баллы с учетом проведенного самоанализа педагогов;

В целях соблюдения объективности в выставлении баллов, применения единых подходов в трактовке показателей и количестве баллов за тот или иной результат педагогов школы согласовывают выставленные педагогам баллы на совместном заседании в присутствии заместителей директора и директора школы.

3- й этап - комиссия в составе директора школы, заместителей директора, уполномоченного представителя собрания трудового коллектива, председателя профсоюзного комитета школы, и других работников школы, включенных в состав комиссии приказом директора, рассматривает установленные стимулирующие выплаты, вносит коррективы - не позднее 23 числа месяца. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, заносится в протокол и утверждается приказом директора.

2.3. Стимулирующие выплаты административно-управленческому персоналу устанавливаются директором школы на основе анализа результативности профессиональной деятельности.

2.4. Выплаты стимулирующего характера педагогическому, административному и прочему педагогическому персоналу производятся равными долями ежемесячно в течение текущей четверти.

2.5. Стимулирующие выплаты на основе мониторинга профессиональной деятельности для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливаются ежемесячно комиссией по распределению выплат стимулирующего фонда.

 Расчет стимулирующих выплат для педагогического, прочего педагогического персонала и обслуживающего персонала.

3.2. Все случаи изменения стимулирующих выплат по результатам профессиональной деятельности рассматриваются директором в индивидуальном порядке.

3.3. В случае замены отсутствующего работника расчет стимулирующих выплат работнику, замещающему отсутствующего более 3-х дней, производится также и по критериям должности, по которой производилась замена, пропорционально отработанному времени.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности работника школы.

 4.1. В случае несогласия работника школы с оценкой результативности его профессиональной деятельности данной экспертной группой, он вправе подать апелляцию в Совет трудового коллектива.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Совета трудового коллектива с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии по распределению стимулирующих выплат фонда и процедуре оценки профессиональной деятельности работника.

4.4. На основании поданной апелляции председатель Совета трудового коллектива в срок, не позднее 10 рабочих дней со дня подачи, созывает для еѐ рассмотрения Собрание трудового коллектива, на который в обязательном порядке приглашаются члены комиссии по распределению стимулирующих выплат фонда и работник школы, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии работника школы, подавшего апелляцию, члены Совета трудового коллектива проводят проверку правильности оценки, данной комиссией по распределению стимулирующих выплат фонда, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) рекомендуют скорректировать оценку.

4.6. Оценка, данная на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Совета трудового коллектива.

Приложение 1.

Критерии и показатели оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБОУ«Дубительская СОШ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии и показатели | Баллы | Самооценка  |
| **Учебные достижения учащихся** |  |
| 1 | Наличие победителей школьных предметных олимпиад | за каждый предмет | 1 |  |
| 2 | Участие учащихся в районных предметных олимпиадах. | за каждый предмет | 1 |  |
| 3 | Наличие победителей районных предметных олимпиад | победительпризёр | 32 |  |
| 4 | Участие учащихся в республиканских предметных олимпиадах. | за каждый предмет | 2 |  |
| 5 | Наличие победителей республиканских предметных олимпиад | победительпризёр | 53 |  |
| 6 | Участие учащихся в российских предметных олимпиадах. | за каждый предмет | 3 |  |
| 7 | Наличие победителей российских предметных олимпиад | победительпризёр | 75 |  |
| 8 | Участие в районных соревнованиях и конкурсах | за каждый предмет | 3 |  |
| 9 | Наличие победителей в районных соревнованиях и конкурсах. | победительпризёр | 53 |  |
| 10 | Участие в российских соревнованиях и конкурсах | за каждый предмет | 3 |  |
| 11 | Наличие победителей в российских соревнованиях и конкурсах. | победительпризёр | 75 |  |
| 12 | Организация и проведение:- предметной недели- внеклассных мероприятий по предмету-экскурсий(не в рамках школьной программы) | за каждое мероприятие отдельно | 1 |  |
| 13 |  Средний бал по предмету(в сравнении со средним региональным (ЕГЭ) и средне районным (ОГЭ) | не ниже средне районного | 3 |  |
| 14 | Наличие учащихся, набравших по итогам государственной итоговой аттестации за курс основной школы 28-30, по русскому языку 30-32 балла, за курс средней (полной) школы не менее 70 баллов | за каждого ученика | 3 |  |
| 15 | Организация и высокий уровень исследовательской и проектной деятельности с учащимися | участие | 3 |  |
| призёр | 4 |  |
| победитель | 5 |  |
| 16 | Представление детских работ (статей, индивидуальных выставок, литературное творчество) |  | 3 |  |
| **Повышение уровня педагогического мастерства** |  |
| 17 | Участие в конкурсах и выставках профессионального педагогического мастерства |  | 10 |  |
| 18 | Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства | 1 место | 10 |  |
| 2 место | 7 |  |
| 3 место | 5 |  |
| 19 | Руководство творческой группой |  | 5 |  |
| 20 | Участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях | на уровне районареспублики | 310 |  |
| 21 | За организацию и проведение мероприятий, повышающих, авторитет и имидж образовательного учреждения. |  | 5 |  |
| 22 | За эффективное повышение квалификации без отрыва от учебно-воспитательного процесса.(не менее 72 часов). |  | 2 |  |
| 23 | За активное участие в работе республиканских МО, конференциях, семинарах. |  | 5 |  |
| 24 | За присуждение работнику почётных званий , получение высоких государственных и общественных наград («Заслуженный учитель», «Почётный работник образования РФ» и др. |  | 1055 |  |
| **Распространение опыта работы** |  |
| 25 | Открытые уроки, мастер-классы, семинары, стажировки с применением современных образовательных технологий. | на уровне:школы | 1 |  |
| района | 2 |  |
| республики | 3 |  |
| 26 | Выступления на педсоветах, заседаниях МО, общешкольных родительских собраниях, конференциях и т.п. | на уровне:школы | 1 |  |
| района | 2 |  |
| республики | 3 |  |
| 27 | Публикации методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий. | на уровне:района | 5 |  |
| республики | 7 |  |
| всероссийские | 10 |  |
| 28 | Деятельность в составе экспертных комиссий , жюри, проверка работ(мониторинг), разработка и проверка олимпиадных заданий. |  | 1 |  |
| 29 | Системная наставническая работа. |  | 1 |  |
| 30 | Работа по презентации школы (освещение событий, достижений) через школьный и личные сайты, СМИ. |  | 2 |  |
| 31 | Участие в сетевых сообществах. Наличие цифрового портфолио учителя. |  | 3 |  |
| **Исполнительская дисциплина** |  |
| 32 | Своевременность заполнения школьной документации, достоверность внесения данных |  | 1 |  |
| 33 | Своевременность сдачи отсчётов |  | 1 |  |
| 34 | За высокий уровень организации работ на пришкольном участке |  | 5 |  |
| 35 | За образцовую подготовку кабинета к новому учебному году. |  | 3 |  |
| 36 | За высокий уровень организации экологических акций и субботников. |  | 3 |  |
| 37 | Своевременное начало и окончание урока |  | 2 |  |
| 38 | Премирование работников к юбилейным датам, профессиональным праздникам учитывая большой вклад в дело обучения и воспитания, добросовестное исполнение своей работы. |  | 3000 рублей |  |
| 39 | За выполнение заданий особой важности и сложности по поручению руководителя. |  | 3 |  |
| 40 | Педагог является руководителем школьной профсоюзной организации |  | 1 |  |
| 41 | Руководство летним оздоровительным учреждением |  | 10 |  |
| 42 | За исполнение обязанностей воспитателя летнего оздоровительного учреждения |  | 2 |  |
| 43 | За исполнение обязанностей организатора ОГЭ, ЕГЭ. | За каждый экзамен | 3 |  |
| 44 | За ведение сайта школы |  | 3 |  |
| 45 | Наличие собственного сайта педагога |  | 1 |  |
| **Показатели, понижающие стимулирующую часть оплаты труда учителя** |  |
| 1 | Травматизм учащихся во время образовательного процесса |  | -2 |  |
| 2 | Обоснованные жалобы о нарушении прав учащихся, нашедшие отражение в административных актах. |  | -2 |  |
| 3 | Наличие систематических пропусков учащимися уроков без уважительной причины |  | -1 |  |
| 4 | Невыполнение учебной программы |  | -2 |  |
| 5 | Нарушение норм техники безопасности |  | -2 |  |
| 6 | Нарушение трудовой дисциплины (отсутствие на рабочем месте во время урока, несвоевременное начало и окончание уроков, опоздание, несоблюдение расписания уроков, и режима группы продлённого дня, дежурства по школе и столовой) |  | -10 |  |

Приложение 1.

Критерии и показатели оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБОУ«Дубительская СОШ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии и показатели | Балы |
| **Учебные достижения учащихся** |
| 1 | Наличие победителей школьных предметных олимпиад | за каждый предмети каждого ученика отдельно |  |
| 2 | Участие учащихся в районных предметных олимпиадах. | за каждый предмети каждого ученика отдельно |  |
| 3 | Наличие победителей районных предметных олимпиад | победительпризёр |  |
| 4 | Участие учащихся в республиканских предметных олимпиадах. | за каждый предмети каждого ученика отдельно |  |
| 5 | Наличие победителей республиканскихпредметных олимпиад | победительпризёр |  |
| 6 | Участие учащихся в российских предметных олимпиадах. | за каждый предмети каждого ученика отдельно |  |
| 7 | Наличие победителей российских предметных олимпиад | победительпризёр |  |
| 8 | Участие в районных соревнованиях и конкурсах | за каждый предмети каждого ученика отдельно |  |
| 9 | Наличие победителей в районных соревнованиях и конкурсах. | победительпризёр |  |
| 10 | Участие в российских соревнованиях и конкурсах | за каждый предмети каждого ученика отдельно |  |
| 11 | Наличие победителей в российских соревнованиях и конкурсах. | победительпризёр |  |
| 12 | Организация и проведение:- предметной недели- внеклассных мероприятий-экскурсий(не в рамках школьной программы) | за каждое мероприятие отдельно |  |
| 13 |  Средний бал по предмету(в сравнении со средним региональным (ЕГЭ) и средне районным (ОГЭ) | не ниже средне районного |  |
| 14 | Наличие учащихся, набравших по итогам государственной итоговой аттестации за курс основной школы 28-30, по русскому языку 30-32 балла, за курс средней (полной) школы не менее 70 баллов | за каждого ученика |  |
| 15 | Организация и высокий уровень исследовательской и проектной деятельности с учащимися | участие |  |
| призёр |  |
| победитель |  |
| 16 | Представление детских работ (статей, индивидуальных выставок, литературное творчество) |  |  |
| **Повышение уровня педагогического мастерства** |
| 17 | Участие в конкурсах и выставках профессионального педагогического мастерства |  |  |
| 18 | Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства | 1 место |  |
| 2 место |  |
| 3 место |  |
| 19 | Руководство творческой группой |  |  |
| 20 | Участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях | на уровне:районареспублики |  |
| 21 | За организацию и проведение мероприятий, повышающих, авторитет и имидж образовательного учреждения. |  |  |
| 22 | За эффективное повышение квалификации без отрыва от учебно-воспитательного процесса.(не менее 72 часов). |  |  |
| 23 | За активное участие в работе республиканских МО, конференциях, семинарах. |  |  |
| 24 | За присуждение работнику почётных званий , получение высоких государственных и общественных наград («Заслуженный учитель», «Почётный работник образования РФ» и др. |  |  |
| **Распространение опыта работы** |
| 25 | Открытые уроки, мастер-классы, семинары, стажировки с применением современных образовательных технологий. | на уровне:школы |  |
| района |  |
| республики |  |
| 26 | Выступления на МО, общешкольных родительских собраниях, конференциях и т.п. | на уровне:школы |  |
| района |  |
| республики |  |
| 27 | Публикации методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий. | на уровне:района |  |
| республики |  |
| всероссийские |  |
| 28 | Деятельность в составе экспертных комиссий , жюри, проверка работ(мониторинг), разработка и проверка олимпиадных заданий. |  |  |
| 29 | Системная наставническая работа. |  |  |
| 30 | Работа по презентации школы (освещение событий , достижений через школьный и личные сайты, СМИ. |  |  |
| 31 | Участие в сетевых сообществах. Наличие цифрового портфолио учителя. |  |  |
| **Исполнительская дисциплина** |
| 32 | Ведение школьной документации в соответствии с нормативными требованиями |  |  |
| 33 | Своевременность заполнения школьной документации, достоверность внесения данных |  |  |
| 34 | Своевременность сдачи отсчётов |  |  |
| 35 | За высокий уровень организации работ на пришкольном участке |  |  |
| 36 | За образцовую подготовку кабинета к новому учебному году. |  |  |
| 37 | За высокий уровень организации экологических акций и субботников. |  |  |
| 38 | За увеличение объёма работ, связанных с производственной необходимостью. |  |  |
| 39 | Премирование работников к юбилейным датам,профессиональным праздникамучитывая большой вклад в дело обучения и воспитания, добросовестное исполнение своей работы. |  |  |
| 40 | За выполнение заданий особой важности и сложности по поручению руководителя. |  |  |
| 41 | Педагог является руководителем школьной профсоюзной организации |  |  |
| 42 | Руководство летним оздоровительным учреждением |  |  |
| 43 | За исполнение обязанностей воспитателя летнего оздоровительного учреждения |  |  |
| 44 | За исполнение обязанностей организатора ОГЭ, ЕГЭ. |  |  |
| **Показатели, понижающие стимулирующую часть оплаты труда учителя** |
| 1 | Травматизм учащихся во время образовательного процесса |  | - |
| 2 | Обоснованные жалобы о нарушении прав учащихся, нашедшие отражение в административных актах. |  | - |
| 3 | Наличие систематических пропусков учащимися уроков без уважительной причины |  | - |
| 4 | Невыполнение учебной программы |  | - |
| 5 | Нарушение норм техники безопасности |  | - |
| 6 | Нарушение трудовой дисциплины (несвоевременное начало и окончание уроков, опоздание, несоблюдение расписания уроков, и режима группы продлённого дня, дежурства по школе и столовой) |  | - |